



Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace

vyhlašuje

46. výzvu k předkládání projektových záměrů

--ŠKOLICÍ STŘEDISKA II--

(VAZBA NA VÝZVU Č. 01_18_258 ŘO OP PIK

**VÝZVA II. PROGRAMU PODPORY ŠKOLICÍ STŘEDISKA PRO INTEGROVANÉ
ÚZEMNÍ INVESTICE)**

Identifikace výzvy	
Operační program	Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Specifický cíl OP PIK	SC 2.4: Zvýšit kapacitu pro odborné vzdělávání v MSP
Číslo výzvy ŘO OP PIK	II ITI Olomouc 01_18_258
Číslo výzvy nositele ITI	46
Opatření integrované strategie	1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů
Podopatření integrované strategie	Nerelevantní
Druh výzvy	Průběžná
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Pracovní skupina 2: ZAMĚSTNANOST A TRH PRÁCE



Termíny													
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	14. 12. 2018, od 14:00 hod.												
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 1. 2019, od 10:00 hod.												
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	4. 9. 2019, 24:00 hod.												
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	<p>14. 2. 2019, 16. 4. 2019, 4. 6. 2019, 7. 8. 2019, 19. 9. 2019 (vždy v 10:00 hod.)</p> <p>V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Pracovní skupina</th><th>14.2.2019</th><th>16.4.2019</th><th>4.6.2019</th><th>7.8.2019</th><th>19.9.2019</th></tr></thead><tbody><tr><td>Finalizace záměru do:</td><td>8.2.2019 24:00 hod.</td><td>14.3.2019 24:00 hod.</td><td>17.5.2019 24:00 hod.</td><td>17.7.2019 24:00hod.</td><td>4.9.2019 24:00 hod.</td></tr></tbody></table>	Pracovní skupina	14.2.2019	16.4.2019	4.6.2019	7.8.2019	19.9.2019	Finalizace záměru do:	8.2.2019 24:00 hod.	14.3.2019 24:00 hod.	17.5.2019 24:00 hod.	17.7.2019 24:00hod.	4.9.2019 24:00 hod.
Pracovní skupina	14.2.2019	16.4.2019	4.6.2019	7.8.2019	19.9.2019								
Finalizace záměru do:	8.2.2019 24:00 hod.	14.3.2019 24:00 hod.	17.5.2019 24:00 hod.	17.7.2019 24:00hod.	4.9.2019 24:00 hod.								
Datum zahájení realizace projektu	<p>Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání Žádosti o podporu.</p> <p>Od tohoto okamžiku mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu. Výdaje vzniklé před datem podání Žádosti o podporu nejsou způsobilé mimo výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014.</p>												
Datum ukončení realizace projektu	<p>Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2022, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.</p> <p>Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v tomto termínu.</p>												

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj	20 mil. Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	max. 50 %



Minimální a maximální výše dotace	Minimální výše dotace projektu: 500 000 Kč Maximální výše dotace projektu: maximálně do výše dle pravidel veřejné podpory de minimis.
Forma financování	Ex post
Podmínky veřejné podpory	Nařízení 1407/2013 de minimis.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt.
Území realizace	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie nebo příloha č. 7 Seznam obcí výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Místo realizace projektu může být pouze jedno na jeden projekt.
Oprávnění žadatelé	Podnikající fyzická nebo právnická osoba přípustné právní formy dle Výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva, 01_18_258, která je malým nebo středním podnikem dle výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258.
Cílová skupina	Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<ol style="list-style-type: none">Výstavba nových školicích center.Rekonstrukce školicích center (rekonstrukce budov nebo jejich částí na školicí střediska, jak vlastních, tak v rámci platné nájemní smlouvy).Pořízení vybavení školicích prostor – nábytek, IT vybavení, praktické školicí pomůcky atd.Pořízení vzdělávacích programů. <p>Součástí školicího střediska mohou být i prostory, které neslouží výhradně jako školicí místnost, tj. kanceláře pro lektory či vedení školicího střediska, sociální zařízení, prostory pro přípravu drobného občerstvení, chodby. Podlahová plocha těchto prostor v m², tj. servisních prostor, však nesmí</p>



	přesáhnout 50 % plochy všech školicích místností v m ² .
Nepodporované aktivity	Pořízení, výstavba či rekonstrukce prostor, které ke školení slouží jen částečně. Pořízení vybavení, které ke školení a vzdělávání slouží jen částečně. Prostá obnova majetku. Pořízení pozemků, budov. Realizace vzdělávacích aktivit.
Indikátory	<p><u>Povinné k výběru (monitorovací):</u> 60000 Celkový počet účastníků</p> <p><u>Povinné k naplnění (závazné):</u> 50002 Nové kapacity pro školení a odborné vzdělávání MSP¹.</p> <p>Pro indikátor 50002 Nové kapacity pro školení a odborné vzdělávání MSP byla stanovena následující podmínka:</p> <p>Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.</p> <p>Indikátory uvedené do projektového záměru výzvy nositele ITI musejí mít stejnou (příp. nižší) hodnotu než v plné verzi žádosti v MS2014+.</p>

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. Název projektu2. Zařazení do strategie ITI OA3. Zařazení do operačního programu4. Popis projektu5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace8. Předkladatel projektu9. CZ-NACE10. Harmonogram projektu11. Rozpočet projektu12. Zabezpečení realizace projektu, projektový tým13. Publicita projektu14. Konzultace s nositelem ITI15. Indikátory projektu16. Další informace17. Seznam příloh18. Kontaktní osoba19. Čestná prohlášení

¹ Jedná se o nově vzniklé kapacity školicích a vzdělávacích středisek. Kapacitou se rozumí maximální počet osob, které se mohou v jednom okamžiku školit vzdělávat.



	20. Statutární zástupce
Povinné přílohy projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. Plná moc opravňující k jednání jménem žadatele (relevantní pouze v případě, že za žadatele jedná třetí osoba).2. Doklady o právní subjektivitě žadatele (stačí doložit prostou kopii, resp. scan nebo sjetinu dokladu).3. Čestné prohlášení k oprávněnosti žadatele dle výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258. Vzor dokumentu je uveden v příloze č. 2 této výzvy (stačí doložit prostou kopii, resp. scan).
Forma a způsob podání projektového záměru	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</p> <p>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do příslušné pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p>Odstoupení od projektového záměru</p> <p>Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none">• fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor dotačních projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo• prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo• prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace www.olomoucka-aglomerace.eu v sekci Pro žadatele.</p>



--	--

Způsobilé výdaje

Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v kapitole 5 Informace o způsobilosti výdajů ve výzvě ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258, v příloze č. 2 výzvy ŘO Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity ŘO OP PIK.

Další detaily výzvy

Provádění změn výzvy

Nositel má možnost provádět změny ve výzvě v souladu s Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu <http://www.olomoucka-aglomerace.eu/> a na úřední desce nositele.

Způsob hodnocení

Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)

Na základě výzvy Řídicího orgánu (ŘO) OP PIK zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA podávají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.

Hodnocení prováděné nositelem:

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé



byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou



- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu zafinalizován předkladatelem do data a času finalizace uvedeného pro další plánovanou pracovní skupinu v rámci této výzvy, viz část Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI. Následně je projektový záměr znovu předložen na jednání PS a poté na nejbližší jednání ŘV ITI. Tento proces lze opakovat po dobu konání pracovních skupin plánovaných v rámci této výzvy.

V případě, že je projektový záměr poprvé projednáván až na poslední pracovní skupině plánované v rámci této průběžné výzvy a následně negativně hodnocen ŘV ITI, rozhodne ŘV ITI o odfinalizaci projektového záměru a stanoví nové datum konání PS. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. ŘV ITI vydá Vyjádření o souladu projektového záměru s integrovanou strategií do výše alokace výzvy, vč. posledního projektu, který alokaci výzvy převyšuje. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií. Pokud je nesoulad udělen pouze z důvodu převisu nad alokaci výzvy a ve všech hodnoticích kritériích má žadatel hodnocení ANO, může podat plnou verzi žádosti do ISKP14+. Výzva ŘO je průběžná, tj. při splnění min. bodové hranice rozhoduje čas podání žádosti.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu *.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Vyjádření ŘV ITI příkládá žadatel k plné verzi žádosti o podporu předkládané na základě výzvy ŘO jako povinnou přílohu.

Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OP PIK a to v těchto fázích:

Fáze prováděné ZS ITI:

- kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu hodnotiteli ZS ITI
- ekonomické hodnocení žadatele provedené ze strany ZS ITI
- věcné hodnocení hodnotiteli ZS ITI
- schvalování hodnocení ze strany ZS ITI
- vydání závazného stanoviska dle § 18 odst. 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

Fáze prováděné Řídicím orgánem OP PIK:



- Verifikační komise Řídicího orgánu OP PIK
- vydání právního aktu o poskytnutí podpory / Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI

Viz příloha č. 1:
Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategii ITI OA pro výzvu č. 46 k předkládání projektových záměrů (Školící střediska II).

Další specifika výzvy

Realizace projektu

Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

Obsazenost školícího střediska

Po dobu udržitelnosti je žadatel povinen zabezpečit vytíženost školícího střediska minimálně 30 % z fondu pracovních dní v roce. Za vytížený den se počítá takový, kdy je kapacita školícího střediska naplněna alespoň z 30 % a čistá doba školení je alespoň 3 hodiny (180 minut).

Nadpoloviční většinu z proškolených osob (tj. 51 a více %) musí tvořit zaměstnanci podniků z podporovaných odvětví (viz příloha č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258).

Integrovanost

S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, který zapadá do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 1.2.2 jsou s těmito opatřeními:

- 1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol
- 1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce/ Podpora začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce
- 1.3.1 Poradenství pro MSP
- 2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu
- 2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana duševního vlastnictví v podnicích

Popište vazbu mezi oběma projekty.

Výzva ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258

Předkladatel, který se chce ucházet o dotaci této výzvy, musí splnit veškeré náležitosti výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258, včetně podmínky ekonomické přijatelnosti, která se posuzuje podle formuláře finanční analýza dle výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258. Do formuláře se vyplňují údaje za poslední dvě uzavřená účetní období a žadatel musí získat minimálně 5 bodů z 9.



	<p>Podporované CZ-NACE Viz příloha č. 1 výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258</p> <p>Minimální počet bodů pro naplnění kritérií výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258 Minimální počet bodů potřebných pro naplnění kritérií Výzvy a tím schválení projektu je 60, maximum je 100 bodů.</p> <p>Povinná konzultace Předkladatel je povinen projektový záměr osobně konzultovat před jeho finalizací ve webové aplikaci s nositelem ITI OA. Konzultace budou probíhat na základě předchozí telefonické domluvy s níže uvedenými kontaktními osobami:</p> <table border="1" data-bbox="464 689 1401 869"><thead><tr><th>Kontaktní osoba</th><th>Mobil</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bc. Ondřej Lakomý</td><td>+420 588 488 773</td></tr><tr><td>Bc. Lucie Hartenbergerová</td><td>+420 588 488 678</td></tr></tbody></table> <p>Platnost vyjádření ŘV Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal.</p> <p>Odkaz na Strategii ITI Olomoucké aglomerace: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</p>	Kontaktní osoba	Mobil	Bc. Ondřej Lakomý	+420 588 488 773	Bc. Lucie Hartenbergerová	+420 588 488 678
Kontaktní osoba	Mobil						
Bc. Ondřej Lakomý	+420 588 488 773						
Bc. Lucie Hartenbergerová	+420 588 488 678						
Odkaz na dokumentaci výzvy ŘO	<p>Výzva ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258 https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2018/skolici-strediska---iti-olomouc---ii--vyzva--241272/</p> <p>Kritéria pro výběr projektů výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 3 výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258.</p> <p>Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část jsou uvedeny v příloze č. 5 výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_17_119.</p> <p>Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/06/PpZP-obecna-cast-cistopis-11-6-2018.pdf</p>						



Kontakty pro poskytování informací

Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace:

Odbor dotačních projektů, oddělení dotačních titulů a strategie ITI, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc

Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Bc. Ondřej Lakomý	+420 588 488 773	ondrej.lakomy@olomouc.eu
Bc. Lucie Hartenbergerová	+420 588 488 678	lucie.hartenbergerova@olomouc.eu
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	ales.martinec@olomouc.eu

Zprostředkující subjekt ITI Olomoucké aglomerace (výzva ŘO OP PIK):

Oddělení zprostředkující subjekt ITI, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc

Pracovníci oddělení ZS ITI poskytují konzultace k výzvám pro ITI ŘO OP PIK. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Ing. Božena Nerušilová	731 662 572	bozena.nerusilova@olomouc.eu
Ing. Jana Římská	731 662 574	jana.rimska@olomouc.eu
Ing. Kamila Winterová	734 785 287	kamila.winterova@olomouc.eu

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v ISKP14+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

Seznam příloh výzvy

Příloha č. 1: Kritéria pro posouzení projektového záměru na Řídicím výboru ITI.

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k oprávněnosti žadatele dle výzvy ŘO ŠKOLICÍ STŘEDISKA pro integrované územní investice II. výzva 01_18_258 (stačí doložit prostou kopii, resp. scan).

Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA (OP PIK – Školící střediska II)

Kritéria přijatelnosti	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument, poznámky
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření. NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr Strategie ITI OA
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně popsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. Z odůvodnění problému musí vyplývat potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. Také jsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsaný problém. NE – žadatel řádně nepopsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. A/nebo z odůvodnění problému nevyplývá potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. A/nebo nejsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsaný problém.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt má pozitivní dopad a přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření. NE – projekt nemá pozitivní dopad a/nebo přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření.	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 31. 12. 2022 a zároveň realizace projektu nebude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK. NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 31. 12. 2022 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně určeného žadatele.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace.	Projektový záměr + Čestné prohlášení předkladatele
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	ANO – projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA. NE – projekt nepřispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA.	Projektový záměr
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI.	ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že osobně konzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny. NE – předkladatel nebo jeho zástupce osobně nekonzultoval	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy

	projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a nedostavil se na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.	
Projekt má jednoznačně popsané financování s výzvou.	ANO – předkladatel projektového záměru respektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. NE – předkladatel projektového záměru nerespektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí: - minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, který zapadá do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 1.2.2 jsou s těmito opatřeními: 1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol 1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce/ Podpora začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce 1.3.1 Poradenství pro MSP 2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu 2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana duševního vlastnictví v podnicích Společně projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie ITI OA.	ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i> , a to minimálně v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle), požadovaná výše dotace, celkové způsobilé výdaje, stručně o zaměření projektu a popis integrovaného řešení, vazba na opatření strategie ITI.</i> NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA a/nebo předkladatel v kapitole <i>Vazba na další projekty</i> neuvedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle), požadovaná výše dotace, celkové způsobilé výdaje, stručně o zaměření projektu a popis integrovaného řešení, vazba na opatření strategie ITI.</i>	Projektový záměr
Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru. NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	Projektový záměr